



# HORT-ABC



der Gemeinde Wustermark

für den Hort „Abenteuerland“

Liebe Eltern,

Ihr Kind wird demnächst in unserem kommunalen Hort „Abenteuerland“ der Gemeinde Wustermark aufgenommen und betreut.

Wir begrüßen Sie recht herzlich in unserem Hort und freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit.

Damit diese gut gelingt und Sie und Ihr Kind gut starten, haben wir die wichtigsten Informationen, in Zusammenarbeit mit dem Team, für Sie in dieser Broschüre zusammengestellt.

Dabei kann durch die Individualität Ihres Kindes noch das eine oder andere hinzukommen, welches dann aber in einem persönlichen Gespräch und speziell mit der Leitung und den pädagogischen Fachkräften besprochen wird.

Wenn Sie Fragen, Sorgen und Anregungen haben, dann wenden Sie sich vertrauensvoll an die pädagogischen Fachkräfte und die Leitung des Hortes „Abenteuerland“.

Auf eine schöne gemeinsame Zeit freuen sich

das Team des Hortes „Abenteuerland“ der Gemeinde Wustermark

## Warum ein Hort-ABC?

Das HORT-ABC soll Ihnen helfen, sich in unserer Hort-Organisation zurechtzufinden. Unser Anliegen ist es, dass Sie unter den Stichworten schnell die gewünschte Information finden, die Ihnen aktuell weiterhilft.

Eltern, die neu im Hort sind, soll das Hort-ABC Orientierung geben.

Wir wünschen viel Spaß beim Lesen, vielleicht an der einen oder anderen Stelle auch beim Schmunzeln.

Ihr Team des Hortes „Abenteuerland“ und die Mitarbeiterinnen der Kitaverwaltung der Gemeinde Wustermark

**Im Hort sind wir Entdecker,  
Erfinder, Freunde, Familie,  
haben wir Spaß, lachen viel,  
es wird getanzt, gespielt,  
gebastelt, erzählt, ...**

**Inhalt**

<b>A</b>	<b>H</b>	<b>T</b>
Angaben zum Kind	Haftung	Team
Allergie	Haltung	Telefon
An- und Abwesenheit	Hausschuhe	Tschüss
Aufsichtspflicht	Hortausschuss	<b>U</b>
Abholzeiten	<b>I</b>	Unfall
Abholberechtigung	Infektionskrankheiten	Urlaub für das Kind
AGs	<b>J</b>	Urlaub und freie Tage für das Personal
Angebote	Jederzeit	<b>V</b>
Ausflüge	<b>K</b>	Versicherung
<b>B</b>	Kooperation mit Schule	Vertretung
Betreuungszeit	KIKOM-App	Vertrauen
Berufsbegleitende Ausbildung	<b>L</b>	Vesper
Busbegleitung	Leitung	<b>W</b>
<b>C</b>	Lichtschutzfaktor	Wechselwäsche
Chaos	Lob und Kritik	<b>X</b>
<b>D</b>	<b>M</b>	XY – ungelöst
Datenschutz	Medikamente	<b>Z</b>
<b>E</b>	Medien im Hort	Zusammen
Erziehungspartnerschaft	<b>N</b>	Zu guter Letzt
Erste Hilfe	<b>O</b>	
<b>F</b>	Öffnungszeiten	
Ferien	<b>P</b>	
Fehlzeiten	Partizipation	
Frühdienst	<b>Q</b>	
Fotos	Qualität	
Fundsachen	<b>R</b>	
<b>G</b>	Rauchen	
Garderobe	<b>S</b>	
Geburtstage	Schließzeiten / -tage	
Gruppen		



## A

### Angaben zum Kind

Bitte teilen Sie uns Änderungen der Daten umgehend mit, damit wir Sie im Notfall unverzüglich benachrichtigen können. Wichtige Daten sind beispielsweise: Name, Telefonnummern, Handynummern, Arbeitszeit, E-Mail-Adressen, Abholberechtigungen, Anschrift ...

### Allergie

Bitte informieren Sie die pädagogische Fachkraft bei Allergien und Lebensmittelunverträglichkeiten und vermerken Sie dies bitte bei der Anmeldung Ihres Kindes.

### An- und Abwesenheit

Die Kinder kommen 13.35 Uhr nach Unterrichtschluss in den Hort. Die Kinder legen den Weg von der Schule zur Einrichtung selbstständig zurück. Ausnahme: Die pädagogischen Fachkräfte begleiten die Schulanfänger die ersten beiden Schulwochen von der Schule in den Hort und bereiten die Kinder darauf vor, den Weg allein zu bewältigen.

**Damit wir uns nicht unnötig Sorgen machen müssen, ist jede Abwesenheit (auch bei Krankheit) bis 11.00 Uhr per KiKom-App oder im Notfall auch telefonisch zurückzumelden. Eine Entschuldigung bei Krankheit/Abwesenheit muss für Schule und Hort separat gemeldet werden. In den Ferien haben alle Meldungen bis 8.00 Uhr per KIKOM-App zu erfolgen.**

## **Aufsichtspflicht**

Die Aufsichtspflicht beginnt und endet individuell je nach den festgelegten Betreuungszeiten (Rechtsanspruch) Ihres Kindes. Auf dem Weg zum Hort und zurück liegt die Aufsichtspflicht bei den Eltern. Die Aufsichtspflicht liegt erst bei uns, wenn das Kind der pädagogischen Fachkraft in der Gruppe persönlich übergeben wurde. Wenn die Kinder von der Schule in den Hort kommen, erfassen wir die Anwesenheit der Kinder. Sollten Kinder unentschuldig fehlen, werden wir die Eltern kontaktieren. Sobald die Kinder an die Eltern persönlich übergeben wurden, selbständig zur Bushaltestelle gehen, sowie bei den verschiedenen Festen, Feiern und Veranstaltungen zusammen mit Kindern und Eltern, liegt die Aufsichtspflicht bei den Eltern. Die pädagogischen Fachkräfte sind in diesem Fall nur aus organisatorischen Gründen anwesend.

## **Abholzeiten**

Bitte lassen Sie Ihrem Kind die Möglichkeit der Freizeitgestaltung im Hort. Holen Sie Ihr Kind nicht zu früh ab, damit es im Hort auch Spielen, Freundschaften schließen und pädagogische Angebote wahrnehmen kann.

## **Abholberechtigung**

Für alle Personen, die Ihr Kind vom Hort abholen dürfen, benötigen wir eine schriftliche Abholberechtigung. Diese kann formlos für einen Tag (Zettel; Hausaufgabenheft oder KIKOM-App) oder als Dauervollmacht (nur in Papierform) bei uns hinterlegt werden. Uns unbekannte, abholberechtigte Personen müssen den Personalausweis vorlegen. Wenn Ihr Kind alleine nach Hause gehen darf, benötigen wir ebenfalls eine schriftliche Information von Ihnen (Zettel, Hausaufgabenheft oder KIKOM-App).

## **AGs**

Die Kinder können sich über die Schule für AGs anmelden. Auch das Hortteam bietet während der Schulzeit tolle AGs an.

## **Angebote**

Am Nachmittag finden in der Regel verschiedene Angebote statt. Diese sind meist gruppenintern oder offen (innerhalb eines Bereichs) und richten sich nach den Interessen der Kinder, den vorhandenen Ressourcen und den gezielten Beobachtungen des pädagogischen Personals, Bsp. kreatives Gestalten, sportliche Angebote, Leseclub etc.

## **Ausflüge**

In unserem Hort finden mitunter Ausflüge, insbesondere in den Ferien statt. Bitte beachten Sie unbedingt die diesbezüglichen Aushänge oder Informationen über die KIKOM-App.

## **B**

## **Betreuungszeit**

Ihr Kind hat Anspruch auf den im Rechtsanspruchsbescheid oder per Kita-Gesetz festgesetzten Betreuungsumfang. Diese Zeit darf nicht überschritten werden, da die Personalausstattung sich am Betreuungsumfang sämtlicher Kinder des Hortes bemisst. Wenn Sie einen höheren

Rechtsanspruch als im bisherigen Umfang benötigen, dann wenden Sie sich an die Gemeinde Wustermark unter 033234 / 73326 oder [kita@wustermark.de](mailto:kita@wustermark.de). Erst nach Bewilligung durch die zuständigen Stellen kann Ihr Kind länger im Hort bleiben.

### **Berufsbegleitende Ausbildung**

Unsere Einrichtung bildet staatlich anerkannte Erzieher / staatlich anerkannte Erzieherinnen berufsbegleitend aus. Die Ausbildung dauert drei Jahre. Im Wechsel erfolgt der schulische Teil (1 Woche) an der Beruflichen Schule Potsdam der ASG - Anerkannten Schulgesellschaft mbH und der praktische Teil (zwei Wochen) in unserem Hort.

### **Busbegleitung**

Der Weg zum Bus liegt im Aufsichtspflichtbereich der Eltern.

### **C**

#### **Chaos**

Manchmal ist das Leben chaotisch – da hilft nur: Ruhe bewahren!

Nach außen sieht unser Hortalltag vielleicht oft chaotisch und unstrukturiert aus, doch ist unser Tagesablauf sehr gut organisiert.

### **D**

#### **Datenschutz**



Alle Informationen von Ihnen an uns werden vertraulich behandelt und unterliegen dem Datenschutz. Eine Information zum Datenschutz finden Sie auf der Homepage <https://www.wustermark.de/datenschutz/>.

### **E**

#### **Erziehungspartnerschaft**

Vor der Einschulung Ihres Kindes, findet bereits der erste Elternabend statt, wo Sie alle wichtigen Informationen erhalten.

Ob kleinere „Tür- und Angelgespräche“ oder Entwicklungsgespräche: Wir nehmen uns gerne Zeit, um Ihnen Ihre Fragen zu beantworten und mit Ihnen über Wünsche und Anregungen oder auch Schwierigkeiten und Sorgen zu sprechen. Kommen Sie gern einfach auf uns zu, wenn Sie Gesprächsbedarf außerhalb der alltäglichen „Tür-und Angelgespräche haben“.

Manchmal ist es sehr förderlich mit den Lehrkräften, den pädagogischen Kräften und Eltern ein gemeinsames Gespräch zu führen – auch das ist möglich.

Ein weiterer Informationseleternabend findet in der Regel nach den ersten Schulwochen statt – bis dahin hat sich bereits ein Alltag eingespielt. An diesem Termin werden Neuigkeiten, Standards und Planungen bekannt gegeben.

Eltern haben bei uns die Möglichkeit, als Elternsprecher der Gruppe und im Hortausschuss mitzuarbeiten.

Bei vielen Veranstaltungen sind wir auf die Mithilfe der Eltern angewiesen. Ohne diese Hilfe können Feste nicht stattfinden. Sie ist sehr erwünscht! Beteiligung bei der Durchführung von Festen und Hilfe bei besonderen Aktionen sind nur einige Beispiele.

## **F**

### **Ferien**

Vor Ferienbeginn wird der Betreuungsbedarf per KiKOM-App erfragt. Anhand der Kinderzahlen planen wir Angebote und Ausflüge. Alle angemeldeten Kinder erhalten vor Ferienbeginn einen Ferienplan mit allen wichtigen Informationen. In den Ferien wird ebenfalls Frühstück um 8.00 Uhr angeboten.

### **Fehlzeiten**

Leider kommt es immer wieder vor, dass Kinder häufiger oder auch über einen längeren Zeitraum unentschuldig fehlen. Bitte bedenken Sie, dass seitens der Gemeinde Wustermark die Möglichkeit besteht, nach zehn Tagen unentschuldigtem Fehlen den Betreuungsvertrag zu kündigen.

### **Frühdienst**

Der Frühdienst findet für alle Kinder von 6.00 bis 7.30 Uhr statt. Die pädagogischen Fachkräfte haben unterschiedliche Dienstzeiten. Daher wechselt die Betreuung im Frühdienst und Sie treffen an den Tagen unterschiedliche pädagogische Fachkräfte an. Bitte melden Sie bei der Leitung den Frühhortbedarf an, da das pädagogische Personal anhand der Kinderzahlen geplant wird.

### **Fotos**

Wir machen regelmäßig Fotos, um die tägliche Arbeit und die Entwicklung der Kinder zu dokumentieren. Dazu benötigen wir Ihr Einverständnis. Eine Einverständniserklärung unterschreiben Sie separat.

### **Fundsachen**

Bitte schauen Sie regelmäßig unsere Fundsachen durch. Es erfolgt eine Erinnerung und die Sachen werden jede Ferien entsorgt und gespendet.

## **G**

### **Garderobe**

Jedes Kind hat seinen eigenen Garderobenplatz mit Haken und einen Platz für die Schultasche, für dessen Ordnung es selbst und seine Eltern verantwortlich sind. Hier können die Jacken sowie die Wechsel- und Regenkleidung Ihres Kindes aufgehängt werden. Wechselwäsche wird empfohlen.

### **Geburtstage**

Der Geburtstag jedes Kindes wird gefeiert. Dieser Tag ist etwas ganz Besonderes im Leben Ihres Kindes. Deshalb werden Geburtstage bei uns auch gern und ausgiebig gefeiert. Die

Rituale in den einzelnen Gruppen sind unterschiedlich. Die pädagogischen Fachkräfte werden Sie dazu informieren.

## **Gruppen**

In unserem teiloffenen Hortkonzept gibt es 3 Bereiche mit verschiedenen Gruppen. Im roten Bereich befinden sich die Pinguine, Pandabären und Erdmännchen. Im grünen Bereich befinden sich die Grashüpfer und Füchse und im gelben Bereich gibt es die Seepferdchen und Marienkäfer. Innerhalb der Bereiche öffnen sich die Gruppen zum Spielen und für Angebote.

## **H**

### **Haftung**

Für mitgebrachte Gegenstände, insbesondere Spiel- oder Wertsachen, übernehmen wir bei Verlust oder Defekten keine Haftung.

### **Haltung**

Wir pflegen eine wertschätzende Haltung gegenüber allen Personen in unserem Hort.

### **Hausschuhe**

In allen Gruppen und Bereichen im Gebäude, spielen wir auch auf dem Boden. Darum benötigt Ihr Kind Hausschuhe. Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Kind rutschfeste, passende und der Jahreszeit angemessene Hausschuhe trägt. Sie müssen so beschaffen sein, dass Ihr Kind sie alleine an- und ausziehen kann und nicht stolpert. Bitte versehen Sie die Hausschuhe mit dem Namen Ihres Kindes.

### **Hortausschuss**

Der Hortausschuss ist ein wichtiges Bindeglied zwischen Eltern, pädagogischen Fachkräften und Träger. Die Mitglieder werden alle 2 Jahre neu gewählt.

## **I**

### **Infektionskrankheiten**

Kranke Kinder gehören nicht in den Hort, denn sie können sich zuhause besser erholen. Ebenso ist die Ansteckungsgefahr für die anderen Kinder und für die pädagogischen Fachkräfte zu bedenken.

Bei Krankheit Ihres Kindes bitten wir Sie, uns umgehend bis um 11.00 Uhr zu verständigen. Wenn möglich teilen Sie uns mit, wie lange Ihr Kind zu Hause bleiben wird und welche Krankheit es hat.

Bei Durchfall, Erbrechen oder Fieber (ab 38°C) muss das Kind mindesten 48 Stunden symptomfrei sein, bevor es den Hort wieder besuchen darf. Jede übertragbare Krankheit des Kindes und auch anderer Familienmitglieder, die unter das Infektionsschutzgesetz fällt, muss dem Hort sofort gemeldet werden. Der Besuch des Hortes ist in jedem Fall ausgeschlossen und kann nur nach ärztlicher Unbedenklichkeitsbescheinigung erfolgen.



## **Bitte schicken Sie kein krankes Kind in den Hort!**

Treten Infektionskrankheiten auf, wird dies durch einen Aushang im Hort oder über die KIKOM-App bekannt gegeben.

### **J**

#### **Jederzeit**

Wir sind jederzeit Ansprechpartner für Sie und versuchen Ihnen zu helfen und Sie zu unterstützen.

### **K**

#### **Kooperation mit der Schule**

Hort und Schule haben ein gemeinsames Ziel: die Förderung, Bildung und Erziehung Ihrer Kinder. Dazu gehört ein regelmäßiger Austausch, Durchführung gemeinsamer Feste und enge Zusammenarbeit im Alltagsgeschehen.

#### **KIKOM-App**

Die „KIKOM-App“ ermöglicht eine schnelle und einfache Kommunikation zwischen Ihnen als Eltern und dem Hort. Der Hort stellt Ihnen darüber Informationen über den Hort-Alltag und bspw. bevorstehende Veranstaltungen, Feste oder Feiern zur Verfügung. Auch Teilnahme- und Mitbringlisten werden über die App abgefragt. Außerdem haben Sie die Möglichkeit Ihr Kind über die App krank oder abwesend zu melden.

Den Aktivierungscode für Ihren persönlichen „KIKOM-App“ Zugang erhalten Sie über die Hort-Leitung.

### **L**

#### **Leitung**

Die Hort-Leitung besteht aus der pädagogischen Leitung und einer Stellvertretung. Bei Fragen können Sie gern einen Gesprächstermin vereinbaren. Die Sprechstunden finden nach Vereinbarung statt.

#### **Lichtschutzfaktor**

Bei langanhaltender Sonnenstrahlung kommen die Kinder eingecremt (mit Sonnencreme) in die Schule.

Auch im Hort sollte Sonnencreme und eine Kopfbedeckung für Ihr Kind vorhanden sein. So können wir den Sonnenschutz auch am Nachmittag gewährleisten. Wir können die Kinder nur dazu anhalten sich einzucremen und eine Kopfbedeckung zu tragen. Bitte sprechen Sie auch mit Ihrem Kind darüber.

## Lob und Kritik

Wir freuen uns über Anregungen genauso wie über Lob und Kritik.

## M

### Medikamente

In unserem Hort werden keine Medikamente verabreicht! Eine Ausnahme bilden dabei die chronischen Erkrankungen wie beispielsweise Diabetes oder Asthma. In solchen Fällen können nach Verordnung und nach Einweisung durch den Arzt Medikamente verabreicht werden.

Dies bedarf allerdings einer Klärung im Einzelfall.

### Medien im Hort

Musikboxen und Tablets mit verschiedenen Lernspielen, werden regelmäßig, aber unter Aufsicht der Pädagogen, von den Kindern genutzt.

## N

## O

### Öffnungszeiten

Frühhort:	06.00 Uhr bis 07.30 Uhr
Nachmittagshort:	13.35 Uhr bis 16.00 Uhr
Spätdienst	16.00 Uhr bis 17.30 Uhr
Ferien:	06.00 Uhr bis 17.30 Uhr

## P

### Partizipation

Damit die Kinder die Möglichkeit haben, ihren Alltag selber zu gestalten, legen wir großen Wert darauf, sie in möglichst viele Entscheidungen aktiv mit einzubeziehen. Strukturen und Rituale sind uns wichtig, wenn wir feststellen, dass die Kinder andere Bedürfnisse oder Wünsche haben, gehen wir im Rahmen unserer Möglichkeiten gerne flexibel darauf ein. Außerdem tagt einmal im Monat das Kinderparlament, welches jedes Jahr aus allen Gruppen gewählt wird und über Themen der Kinder berät.

## Q

### Qualität

QM - Kurzform für Qualitätsmanagement. Qualitätsentwicklung bedeutet für uns unter anderem Konzeptfortschreibung, Evaluation, Dokumentation, Weiterbildung und regelmäßige Teambesprechungen, Beschwerdemanagement usw.

Wir arbeiten kontinuierlich daran, die Qualität unseres Hortes zu verbessern. Regelmäßige interne Evaluationen werden durchgeführt. Seit 2009 sind wir im „Kommunalen Netzwerk für

Qualitätsmanagement in der Kindertagesbetreuung“ (KomNet-QuaKi) aktiv. Unser Hort wird regelmäßig extern evaluiert.

## R

### Rauchen

Auch wir sind ein öffentliches Gebäude / Gelände, auf dem nicht geraucht werden darf.

## S

### Schließzeiten / -tage

Während des gesamten Jahres werden Schließzeiten / Schließtage festgelegt. Die in der Kindertagesstätten Satzung der Gemeinde Wustermark festgelegte maximale Anzahl an Schließtagen (30 Tage / Jahr) wird dabei nicht überschritten. Hierzu können unter anderem gehören: Brückentage vor oder nach gesetzlichen Feiertagen, ebenso Tage vor und zwischen Weihnachten und Neujahr, einzelne Sommerschließtage, Teamfortbildungen, Team Tage etc. Während dieser Tage bleibt der Hort geschlossen. Die Termine erfahren Sie an den Aushängen und werden rechtzeitig bekannt gegeben.

## T

### Team

Unser Team besteht zurzeit aus pädagogischen Fachkräften mit verschiedenen Zusatzqualifikationen, Leitungsteam, Auszubildende, Praktikanten, Wirtschaftskräfte, Küchenkräfte und Hausmeister.

### Telefon

Zu erreichen sind wir unter folgenden Telefonnummern:

Hort Abenteuerland	6.00 – 17.30 Uhr	033234 / 73450	<a href="mailto:a.haake@wustermark.de">a.haake@wustermark.de</a>
Gemeinde Wustermark		033234 / 73326	<a href="mailto:kita@wustermark.de">kita@wustermark.de</a>

### Tschüss

Bitte kein Abholen oder Weggehen ohne „Tschüss“ zu sagen!

## U

### Unfall

Selbstverständlich achten wir darauf, dass die Kinder unbeschadet durch den Hortalltag kommen, dennoch sind Unfälle unvermeidbar und gehören zum Leben. Im Falle einer Verletzung sorgen wir dafür, dass Ihr Kind medizinisch versorgt wird. Parallel dazu verständigen wir Sie. Alle unsere pädagogischen Fachkräfte haben die zusätzliche Ausbildung „Erste Hilfe am Kind“ absolviert, die regelmäßig wiederholt wird. Die Kinder sind über die

Unfallkasse Brandenburg im Hort, auf Ausflügen und dem Hin- und Rückweg gesetzlich versichert. Sollte ein Unfall passieren, werden Sie zuerst benachrichtigt. Können die Eltern nicht erreicht werden, wird dafür Sorge getragen, dass Ihr Kind ärztlich behandelt wird.

Unfälle müssen der Leitung unverzüglich gemeldet werden, damit die Anzeige bei der Unfallkasse erfolgen kann und Leistungsansprüche reguliert werden können.

### **Urlaub für das Kind**

Liebe Eltern, bitte bedenken Sie, dass sich auch Ihr Kind vom Hortalltag erholen muss. Wir legen Wert darauf, dass das Kind mindestens zwei Wochen zusammenhängend im Jahr Urlaub vom Hortalltag nimmt.

### **Urlaub und freie Tage für das Personal**

Schließtage sind nicht immer Urlaubstage für das Personal. Überstunden durch Veranstaltungen und Vertretungen etc. müssen abgebaut werden. Dafür nutzen wir „besucharme Zeiten“. Deshalb sind besonders in den Schulferien weniger pädagogische Fachkräfte im Hort anzutreffen.



### **Versicherung**

Ihr Kind ist auf dem direkten Weg zum Hort und nach Hause versichert. Sämtliche Aktivitäten der Gruppe, die im Tagesablauf stattfinden, unterliegen dem Versicherungsschutz des Hortes.

### **Vertretung**

Bitte haben Sie Verständnis, wenn die Gruppe Ihres Kindes aus krankheitsbedingten Gründen vertretungsweise durch andere pädagogische Fachkräfte betreut oder aufgeteilt wird.

### **Vertrauen**

Wir wissen, dass es oftmals ein schwieriger Schritt ist, das eigene Kind in “fremde Hände“ zu geben. Daher möchten wir erreichen, dass alle Kinder und Eltern sich im Hort wohl fühlen. Gegenseitiges Vertrauen ist die Grundlage einer guten Zusammenarbeit zwischen Eltern und pädagogischen Fachkräften. Sie können sicher sein, dass wir alle Informationen vertraulich behandeln und nicht ohne Ihre Zustimmung an Dritte weiterleiten.

### **Vesper**

Jede Gruppe nimmt von 14.30 bis 15.00 Uhr das Vesper zu sich. Der Vesperplan hängt aus und wird in der KiKOM-App hochgeladen.



### **Wechselwäsche**

Beim Spielen, Matschen und Herumtoben, kommt es häufig vor, dass Kinder schmutzig oder nass werden. Wir empfehlen daher Wechselsachen mitzugeben. In der Sommerzeit wäre es zudem ratsam, Badesachen und ein Handtuch mitzuschicken.

**XY – ungelöst**

Wenn Fragen oder Probleme auftauchen, die Ihr Kind, Sie selbst, uns pädagogische Fachkräfte oder die Kinderarbeit betreffen, wenden Sie sich bitte direkt an uns. Wir haben immer ein offenes Ohr!

**Z****Zusammen**

Wir gehören zusammen – ich gehöre dazu! Wir wünschen allen großen und kleinen Menschen in unserem Hort eine lustige, schöne und erlebnisreiche Zeit.

**Zu guter Letzt**

...wünschen wir Ihnen, liebe Eltern und Ihrem Kind, dass Sie sich jederzeit gut bei uns aufgehoben und wohl fühlen.

**Ihr Team des Hortes „Abenteuerland“**